|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к приказу ГБУЗ АО  «Коряжемская городская больница»  от 29 октября 2018 года №863 |

**К О М П Л Е К С Н Ы Й П Л А Н   
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Коряжемская городская больница» на 2018 – 2020 годы**

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости) | **Свиридова Татьяна Анатольевна**,  Главный врач | До 1 декабря  2018 года, далее  в течение срока действия плана |
| 2. | Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в министерство здравоохранения Архангельской области | **Игнатов Владимир Сергеевич**,  Юрисконсульт 1 категории отдела правовой и кадровой работы | Ежегодно до 30 декабря |
| 3. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:  разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;  разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования | **Авдеенко Наталья Валентиновна**,  Заместитель главного врача по организационно-методической работе  **Игнатов Владимир Сергеевич**,  Юрисконсульт 1 категории отдела правовой и кадровой работы | В течение срока действия плана  До 30 декабря  2018 года  До 30 декабря  2018 года |
| **II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.) | **Лахтионова Наталья Николаевна**,  Ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы | В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу |
| 2. | Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:  - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;  - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;  - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-  либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);  - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего н непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;  - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;  - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;  - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции | **Игнатов Владимир Сергеевич**,  Юрисконсульт 1 категории отдела правовой и кадровой работы | В течение срока действия плана,  не реже одного раза в полугодие |
| 3. | Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | **Игнатов Владимир Сергеевич**,  Юрисконсульт 1 категории отдела правовой и кадровой работы;  **Ильин Дмитрий Евгеньевич**, Ведущий юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы | В течение срока действия плана |
| 4. | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения | **Игнатов Владимир Сергеевич**,  Юрисконсульт 1 категории отдела правовой и кадровой работы | В течение срока действия плана |
| 5. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | **Свиридова Татьяна Анатольевна**,  Главный врач | В течение срока действия плана |
| 6. | Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | **Махалова Татьяна Вениаминовна**,  Начальник контрактной службы | В течение срока действия плана |
| 7. | Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | **Ильин Дмитрий Евгеньевич**,  Ведущий юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы | В течение срока действия плана |
| 1. **Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии | **Паутова Наталья Николаевна**,  Начальник отдела информационных технологий и телемедицины | В течение срока действия плана |
| 2. | Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции | **Игнатов Владимир Сергеевич**,  Юрисконсульт 1 категории отдела правовой и кадровой работы | В течение срока действия плана |
| 3. | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | **Игнатов Владимир Сергеевич**,  Юрисконсульт 1 категории отдела правовой и кадровой работы | В течение срока действия плана |